



Offre d'emploi Directeur^oice général^e

Description de l'organisme

La Grande Ferme, fondée au XVII^e siècle sous l'initiative de M^g de Laval, a joué un rôle essentiel dans le développement de la Nouvelle-France en approvisionnant le Séminaire de Québec. Depuis 1979, elle a pour mission d'éduquer le public sur le patrimoine de la Côte-de-Beaupré. Devenue un organisme à but non lucratif en 1984, elle est aujourd'hui un lieu de découverte historique et culturelle. Reconnue comme organisme de bienfaisance depuis 2024, La Grande Ferme continue de transmettre l'histoire du Québec à travers ses expositions et activités éducatives.

Description du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration, le/la titulaire de la direction est responsable de la planification, de l'organisation et de la direction de l'ensemble des activités de la Grande Ferme. En plus d'assurer l'administration quotidienne de l'organisme, il/elle dirige le déploiement du plan stratégique, assure sa représentation auprès des acteurs locaux et des partenaires de la région. Il/elle développe également des projets et des ententes de partenariat pour soutenir le développement de la mission de l'organisme. Enfin, il/elle assume le rôle de conseil et de soutien au conseil d'administration.

Responsabilités du poste

- Participer activement à la mise à jour de la planification stratégique
- Planifier, organiser et diriger la mise en œuvre du plan d'action
- Administrer les ressources humaines, matérielles et financières
- Superviser le service à la clientèle et l'accueil
- En collaboration avec le/la responsable des cuisines, superviser le calendrier des réservations
- Veiller à ce que l'organisme respecte les conditions des bailleurs de fonds
- Assurer la gestion et l'entretien des bâtiments et du site
- Assurer la représentation, la promotion et le développement de l'organisme
- Développer de nouvelles avenues de financement (public et privé)

Responsabilités du poste (suite)

- Assurer le recrutement et le suivi des employés et des bénévoles
- Accomplir toutes autres tâches connexes à l'emploi

Exigences du poste

- Travail à temps plein (35h/semaine)
- Contribution de l'employeur à un fond de pension et une assurance collective
- Travail de soir et de fin de semaine occasionnel
- Entrée en fonction dès que possible
- Contrat d'un an (remplacement de maternité)
- Salaire selon l'expérience et le marché en vigueur pour les directions d'institution muséales

Pour postuler

Envoyez votre c.v. et une lettre d'intention à l'attention de Monsieur Simon-Pierre Caron-Labranche à direction@lagrandeferme.org

